

## Anleitung für die Beantragung einer Mailadresse für Ansprechpersonen zum Thema sexualisierte Gewalt in der ELKB

Wenn Sie eine Mailadresse für Ansprechpersonen zum Thema sexualisierte Gewalt in der ELKB erstellen wollen, benötigen Sie einen Zugang zum Intranet der ELKB und gehen wie folgt vor:

1. Öffnen Sie diesen Link: <https://www2.elkb.de/apps/email/office365>.
2. Falls Sie noch nicht im Intranet eingeloggt sind, melden Sie sich an.
3. Anschließend erscheint folgende Übersicht:

### **Persönliche E-Mailadressen:**

Eine persönliche E-Mailadresse kann jede/r haupt- oder ehrenamtliche Mitarbeiter/in der ELKB beantragen. Eine persönliche E-Mailadresse ist immer wie folgt aufgebaut: vorname.nachname(n)@elkb.de, wobei mehrere Nachnamen durch Bindestriche getrennt werden.

### **Institutionelle E-Mailadressen:**

Diese werden für Dekanate, Pfarrämter, Kindergärten, Verwaltungsstellen und andere Institutionen der ELKB eingerichtet. Wenn mehrere Kirchengemeinden zu einer Pfarrei zusammengefasst sind, kann nicht jede dieser Kirchengemeinden eine @elkb-E-Mailadresse beantragen, da institutionelle elkb-E-Mail-Adressen nur bis zu der Verwaltungsebene der Pfarrämter vergeben werden, um sicherzustellen, dass Pfarrämter als primärer Ansprechpartner gelten sollen. Jedoch ist es möglich, den relevanten E-Mail-Verkehr über die bereits erwähnten persönlichen E-Mailadressen abzuwickeln. Eine institutionellen E-Mailadresse beinhaltet immer die Art der Institution, den Namen der Institution und falls dies nicht ausreicht, um die E-Mailadresse klar zuordnen zu können, noch den Ort der Institution.

Beispiel: kita.regenbogen.augsburg@elkb.de

### **Funktionale E-Mailadressen:**

Eine funktionale E-Mailadresse können für Events, Arbeitsgruppen, Projekte, Kirchenmusik oder auch die Pressestelle beantragt werden.

Beispiel: presse.dekanat.regensburg@elkb.de

weiter

abbrechen

4. Klicken Sie auf „weiter“.



## Was für eine E-Mail-Adresse möchten Sie beantragen?



### Persönliche E-Mail

Für Mitarbeiter  
(max.muster@elkb.de)

wählen



### Institutionelle E-Mail

Pfarramt, Kindergarten,  
Verwaltungsstelle, etc.

wählen



### Funktionale E-Mail

Events, Arbeitsgruppe,  
Kirchenmusik, Presse etc.

wählen

5. Klicken Sie auf „wählen“ bei Funktionale E-Mail.

## Welche funktionale E-Mail-Adresse möchten Sie anlegen?

- Presse
- Kirchgeld
- Kirchenmusik
- Friedhof
- Mitarbeitenden Vertretung
- Evangelische Jugend
- Kirchenvorstand
- Diakoniestation
- Bildung
- Stiftung
- Umwelt
- Ansprechpersonen für sexualisierte Gewalt
- Sonstige

Ihre Wunsch-E-Mail-Adresse:

Ansprechperson

.

KG-Name oder Ort

@elkb.de

Diese E-Mail-Adresse prüfen

6. Wählen Sie „Ansprechpersonen für sexualisierte Gewalt“.
7. Die E-Mailadressen haben immer ein festes Schema. Ergänzen Sie den Namen Ihrer Kirchengemeinde.



8. Klicken Sie auf „Diese E-Mail-Adresse prüfen“.
  
9. Sollte die E-Mailadresse mit dem Namen ihrer Kirchengemeinde schon an eine Gemeinde mit identischem Namen vergeben sein, ergänzen Sie noch Ihren Ort mit einem Bindestrich, z.B. christuskirche-musterstadt.
  
10. Ihre E-Mailadressen für Ansprechpersonen können also folgendermaßen aussehen:
  - a. [Ansprechperson.KG-Name@elkb.de](mailto:Ansprechperson.KG-Name@elkb.de)
  - b. [Ansprechperson.KG-Name-Ort@elkb.de](mailto:Ansprechperson.KG-Name-Ort@elkb.de)
  
11. Ist Ihre gewünschte Mailadresse noch verfügbar, erscheint folgendes Fenster:

**Ansprechperson.test@elkb.de**

**Diese E-Mail-Adresse ist noch verfügbar!**

Bitte aktualisieren Sie Ihre Daten im nächsten Schritt.

**Ansprechperson.test@elkb.de beantragen!**

12. Klicken Sie auf den Beantragen-Button.
  
13. Füllen Sie das folgende Formular aus. Alle mit einem Stern gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder. Senden Sie den Antrag anschließend mit einem Klick auf „Antrag senden“ ab:



# AKTIV GEGEN MISSBRAUCH

Bitte vervollständigen und aktualisieren Sie gegebenenfalls Ihre Informationen.

Ihre Wunsch-ELKB Adresse	<input type="text" value="Ansprechperson.test@elkb.de"/>
Anrede *	<input type="text" value="Bitte wählen"/> ?
Vorname *	<input type="text"/>
Name *	<input type="text"/>
Kontakt Telefonnummer *	<input type="text"/>
Anstellung *	<input type="text" value="Bitte wählen"/>
Tätig für Dekanat	<input type="text" value="Bitte wählen"/> ?
und/oder Pfarrei	<input type="text"/>
und/oder Institution	<input type="text"/>
E-Mail der zuständigen Dienststelle *	<input type="text"/>
Bitte wählen Sie eine Sicherheitsfrage *	<input type="text" value="Bitte wählen"/> ?
Antwort *	<input type="text"/>
E-Mail-Adresse für Bestätigungsmail *	<input type="text"/> <small>An diese Adresse wird der Link für die Zugangsdaten gesendet.</small>
Optional: Mobilnummer	<input type="text"/>
Mailprogramm	<input type="text" value="Bitte wählen"/> ?
Betriebssystem	<input type="text" value="Bitte wählen"/>
Bestätigung *	<input type="checkbox"/> Hiermit bestätige ich die Beantragung dieser dienstlichen E-Mail Adresse im Rahmen meiner Tätigkeit für die Evangelisch- Lutherische Kirche in Bayern. <input type="checkbox"/> Hiermit erkläre ich mich mit den <a href="#">Nutzungsbedingungen</a> und <a href="#">Datenschutzrechtliche Informationen</a> einverstanden.

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass die Bearbeitung Ihres Antrag bis zu einer Woche in Anspruch nehmen kann.

14. Diese Anleitung wurde im März 2024 erstellt. Wir hoffen sie führt Sie gut durch den Beantragungsprozess. Senden Sie Rückfragen und Verbesserungsvorschläge an: [praevention@elkb.de](mailto:praevention@elkb.de).

