**Anhang 5.2.2 Dokumentation**

*Beispieltext für ein Dokumentationsblatt:*

|  |
| --- |
| Informationen mit einfarbiger Füllung Wichtiger Hinweis:   * Die Daten sind vor dem Zugriff Unbefugter zu schützen. Eine Weitergabe an Dritte ist nicht gestattet. Die Daten sind unverzüglich zu löschen, wenn der\*die Ehren- oder Nebenamtliche zu erkennen gibt, dass ihre\*seine Mitarbeit beendet ist. Kommt es zu keinem Engagement, sind die Daten sofort zu löschen. * Bitte informieren Sie sich vor Verwenden des Materials, bei der zuständigen Dekanatsjugend nach dem in Ihrem Dekanat gängigen Vorgehen.   Einsicht, Dokumentation und Aufbewahrung   * Vorlagepflicht besteht nur in den Fällen der §§72a SGB VIII, 30a BZRG * Lassen Sie sich das Führungszeugnis vorlegen und überprüfen Sie das Führungszeugnis nach Straftaten, die zu einem Tätigkeitsausschluss nach §72a Abs. 1 Satz 1 SGB VIII führen. * Dokumentieren Sie alle Einsichten ordnungsgemäß, und bewahren den Ordner mit den Dokumentationsblättern an einem sicheren Ort auf. Es besteht nur Vorlagepflicht. Kopien dürfen nicht zur Akte genommen werden; das Original ist der\*dem Mitarbeitenden sofort wieder auszuhändigen. |

# Dokumentationsblatt

# bezüglich der Einsichtnahme in das Führungszeugnis bei neben- oder ehrenamtlich tätigen Personen (gem.§ 72a Abs. 5 SGB VIII)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vor- und Nachname der neben- oder ehrenamtlich tätigen Person** | **Datum der Einsichtnahme** | **Datum des Führungs-zeugnisses** | **Beginn einer ehren- bzw. nebenamtlichen Tätigkeit[[1]](#footnote-1)** | **Datum der Wiedervorlage** | **Unterschrift der Einsicht nehmenden Person** |
|  |  |  | o ja  o nein |  |  |

1. Auszufüllen (ja) , wenn **keine** Verurteilungen wegen einer in § 72a SGB VIII genannten Straftat vorliegt, und die Tätigkeit aufgenommen werden kann. Wenn **eine** Straftat welche in § 72a SGB VIII genannt wird, vorliegt dann (nein). [↑](#footnote-ref-1)